SF EDUCATION

Продвинутые навыки работы в EXCEL

3.6 Горячие клавиши (Ячейки)

Содержание:

1. Горячие клавиши при работе с ячейками
2. Создание «Датасета-а»
3. Окно «Специальная вставка»
4. Формат ячеек
5. Заметки и примечания

Горячие клавиши при работе с ячейками.

При работе с ячейками **главным фактором** применения горячих клавиш служит **то или иное форматирование ячеек**, оно так же представлено на вкладке **«Главная»,** но также можно при помощи горячих клавиш, выполнить действия **без мышки.**

Горячие клавиши в этом уроке:

1. «CTRL+Enter» - Что бы распространить формулу на весь выбранный диапазон;
2. «CTRL+C» - Для выбора ячейки или диапазона, за который она отвечает;
3. «CTRL+ALT+V» - Вызов окна **«Специальная вставка»**;
4. «TAB» **-** для перехода вперёд по строчкам в окнах программы;
5. «Пробел» - Для подтверждения выбора в окнах программы;
6. «CTRL+1» - Вызов окна **«Формат ячеек»;**
7. Стрелочки **«↑↓→←» -** Для перемещения между ячеек;
8. «F4» - Копирование **«формата ячеек»** на другую ячейку;
9. «ФО» - На вкладке **«Главная»** кнопка **«Формат по образу»**;
10. «Shift+F2» - Создать заметку.

SF EDUCATION

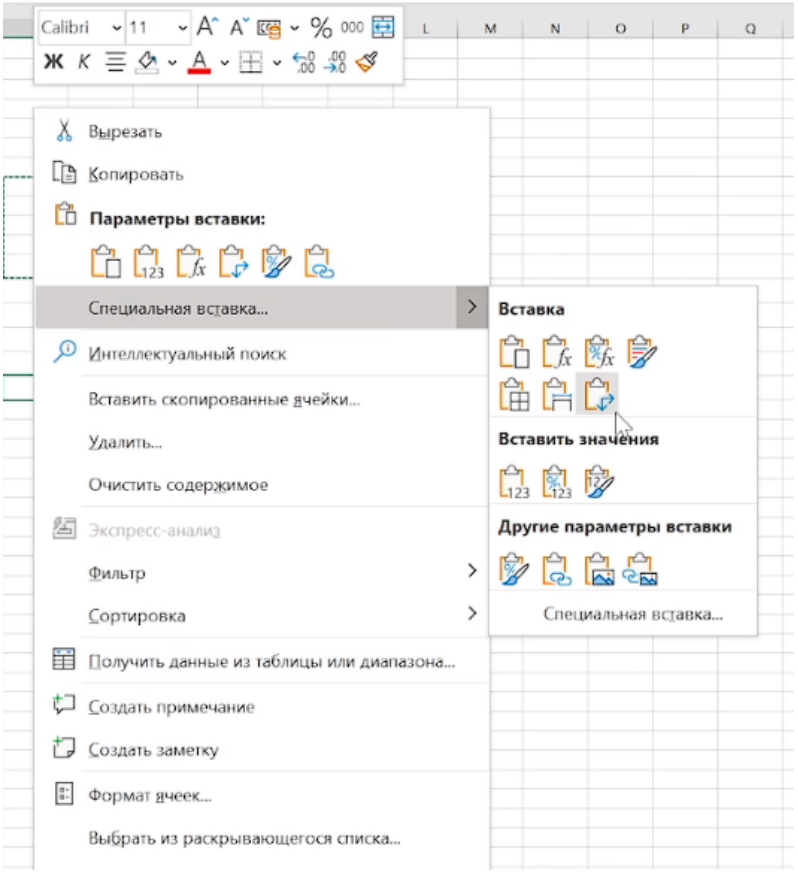
Создание «Датасет-а»

Давайте потренируемся, создадим **«Датасет»: «=СЛУЧМЕЖДУ(3;10)»**

Обращаю внимание, что бы данная формула применилась, **ретранслируясь на весь диапазон**, который мы выделили. Необходимо сначала выделить диапазон, далее, когда мы вводили формулу, она вводилась в первой ячейке диапазона, **чтобы формула распространилась по всему диапазону**, нужно нажать «**CTRL+Enter**». Диапазон мы создали.

Так как данная функция, при каждой активации или изменение генерирует новые рандомные числа в рамках параметров, которые я выставил, от трёх до десяти. **Нам необходимо, данный «Датасет»** вставить **как значение, можно даже транспонировать.**

Каким образом мы можем сделать это. **Выделяем данный диапазон, «CTRL+C»** Для того, чтобы сделать специальную вставку мы могли бы выбрать **«Специальную вставку»** и выбрать **«Транспонирование» в меню Правой кнопки мыши.**

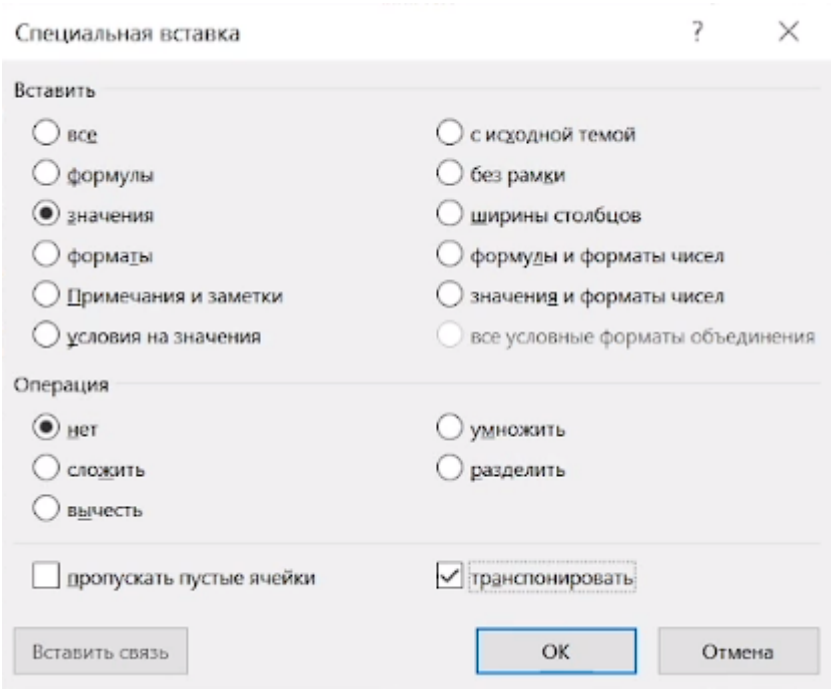


И мы достигли бы своей цели. **Но с помощью «Горячих клавиш»** это делается быстрее и при делая это **каждый день, доводиться до автоматизма.**

SF EDUCATION

Окно «Специальная вставка»

Мы выделили диапазон, с помощью сочетаний клавиш **«CTRL+ALT+V»** вызываем окно **«Специальная вставка»**. Выбираем с помощью **«TAB»**, **«Транспонировать»** активируем с помощью нажатия на «**Пробел»**. Подтверждаем выбор выбрав его с помощью **«TAB»** кнопку «**ОК»** подтверждаем с помощью **«Пробела».**



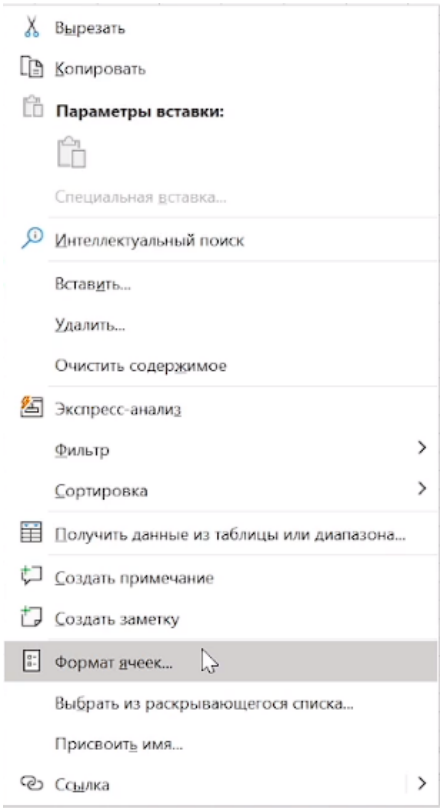
Мы получили необходимый нам результат. Выбираем изначальный **«Датасет»**, удаляем.

SF EDUCATION

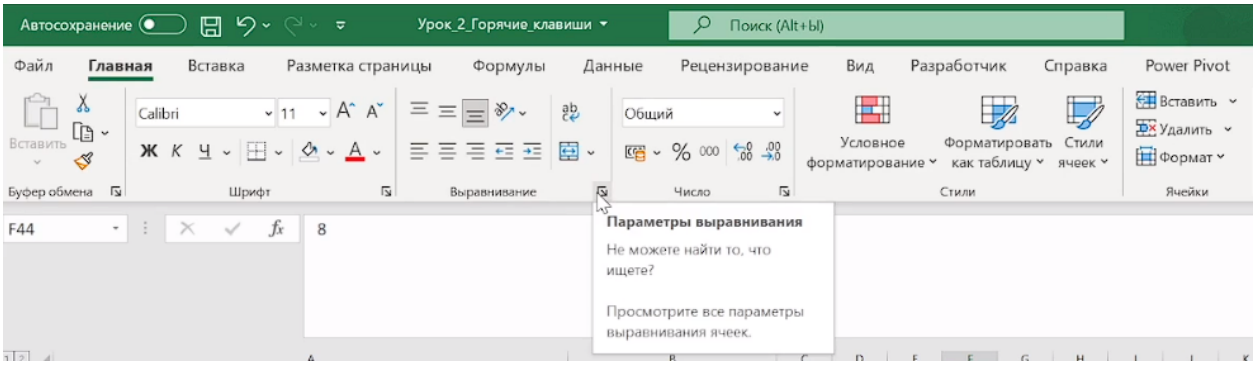
Формат ячеек

Что мы можем сделать с помощью горячих клавиш с данным **«Датасет-ом»**, а именно **в рамках форматирования ячеек**?

Что бы вызвать функцию форматирования ячеек. **Есть несколько подходов**. С помощью мышки мы можем вызвать формат ячеек.



Так же можно с помощью панели управления **вызвать формат ячеек.**



Но каждый раз нам приходиться делать **минимум 2–3 действия**. В рамках работы с «**Горячими клавишами»** происходит всё гораздо быстрее, с помощью сочетания клавиш **«CTRL+1»** мы вызываем окно **«Формата ячеек»** гораздо быстрее. Также в данном окне мы можем двигаться с помощью мышки, но также можно двигаться с помощью клавиши **«TAB»** и стрелок **«↑↓→←».**

Например, чтобы у выделенной ячейки в данном **«Датасет-те»** шрифт был **«полужирный»**, размер **«19»**, цвет **«оранжевый»**.

Что бы выполненное действие **«повторить»** можно выделить нужные ячейки и задать формат, но также можно с помощью нажатия **«F4»** мы выполняем это действие.

Это полезно если в **«Датасет-те»** нужно выделить определённые значения, числа, наименования, которые нас интересуют.

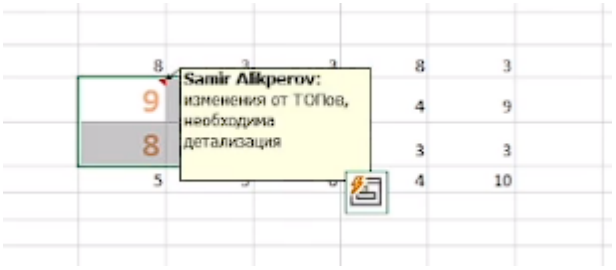
Но также мы можем сделать следующие. Мы можем выбрать отформатированные ячейки с помощью **«ALT»** перейти во вкладку **«Главная»** при нажатии **«ФО»** применить это к другим значениям данного **«Датасет-а».**

Именно с помощью горячих клавиш мы можем делать вот такие вот изменения, форматирования, всё что связанно с ячейками.

Заметки и примечания

Ещё в **рамках форматирования ячейки** и при работе с коллегами в одном файле, мы также можем **вставлять заметки, примечания и т. д.** Как это сделать?

У нас **в выделенном диапазоне,** что бы коллега увидел после нас, что мы сделали. Вставляем заметку **«Shift+F2»**

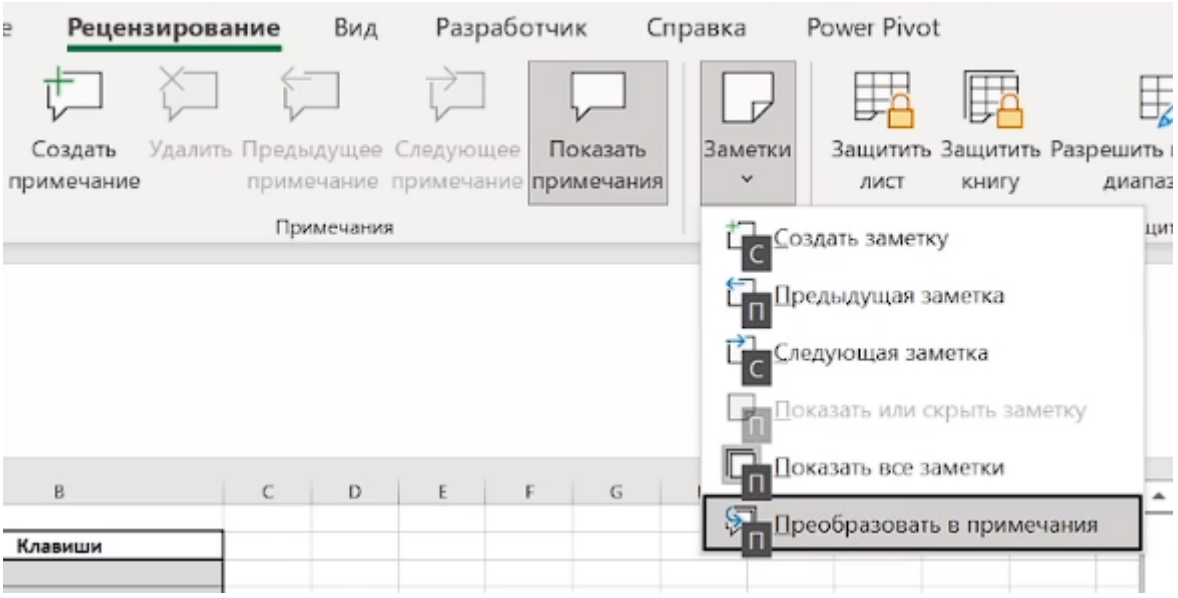


Сделали заметку, но она перекрывает весь диапазон. Как её убрать или как сделать что бы **с помощью этой заметки, наши коллеги тоже давали комментарии.**

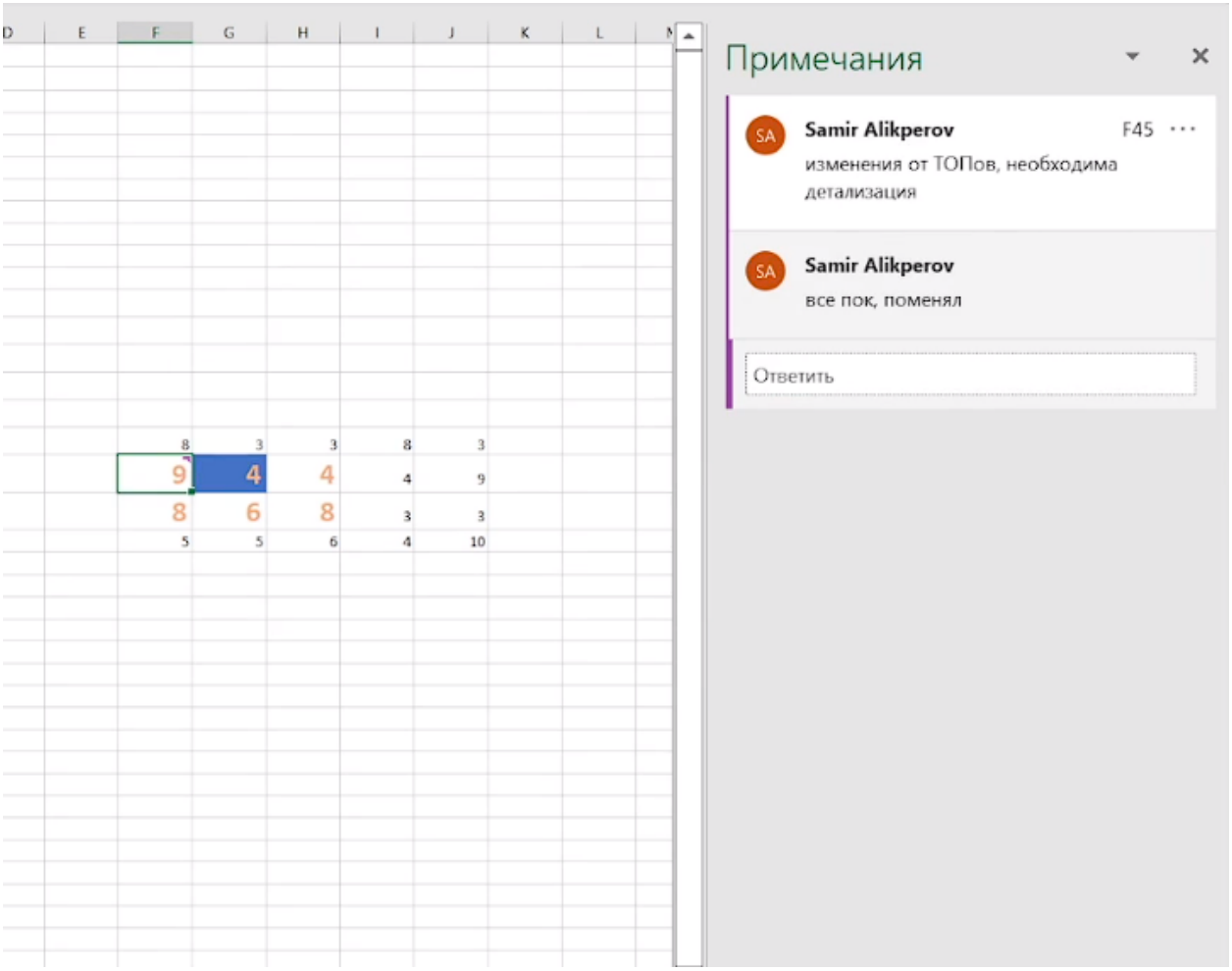
1. Через **«ALT»** переходим на вкладку **«Рецензирование»,**
2. **«Показать Примечания».**

Видим, что примечаний нету и заметка не является **«Примечанием»**. Мы хотим, что в рамках этих заметок, коллеги давали какие-то комментарии. Так же нажимаем

1. Нажимаем **«ALT»**;
2. Переходим в **«Рецензирование»**;
3. Нажимаем **«Заметки»**;
4. Выбираем **«Преобразовать в примечания».**



Программа нас спросит уверены ли мы в этом. Нажимаем в **«Преобразовать все заметки».** Теперь наши коллеги могут оставлять свои **комментарии о проделанной работе.**



Данный способ облегчает и ускоряет выполнение работы с коллегами.